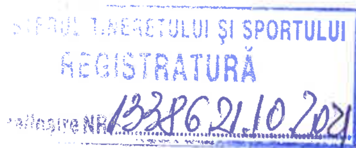



MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI



ANUNŢ

Ministerul Tineretului și Sportului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de consilier clasa I grad profesional superior, normă întreagă, din cadrul Direcției Politici pentru Sport - aparatul propriu al Ministerului Tineretului și Sportului.

<u>Condițiile de participare la concurs:</u>

<u>Condițiile generale</u> de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

<u>Condițiile specifice</u> de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de executie de **consilier clasa I grad profesional superior**:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Concursul se va desfăşura la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 23.11.2021, ora 11^{00} - proba scrisă;
b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise, conform prevederilor art. 56 alin (1) din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 21.10.2021 - 09.11.2021, între orele 8^{00} - 16^{30} (luni - joi) și 8^{00} - 14^{00} (vineri), la sediul Ministerului Tineretului și Sportului din Bucureşti, str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2.

<u>**Dosarul de concurs**</u> va conține în mod obligatoriu următoarele documente, conform art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;

- curriculum vitae, modelul comun european;

- copia actului de identitate;

- copiile diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

- copia carnetului de muncă şi a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcţiei publice. (Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice care este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Conform art. 49 alin. (1^2) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la același act normativ și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția / funcțiile ocupată / ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia / acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și în specialitatea studiilor);

- cazierul judiciar;

- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele menţionate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul

desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Bibliografia:

- Constituţia României, republicată;
- Legea educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Tineretului şi Sportului, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor;
- Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, Partea a-VI-a, Titlul I şi Titlul II, cu modificările şi completările ulterioare.

Tematica:

- Organizarea şi funcţionarea sistemului naţional de educaţie fizică şi sport în România;
- Organizarea şi funcţionarea Ministerul Tineretului şi Sportului;
- Organizarea şi funcţionarea cluburilor sportive de drept public din subordinea MTS;
- Finanţarea instituţiilor publice şi a activităţii sportive;
- Liberul acces la informaţiile de interes public;
- Reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor.

Tematică generală:

Constituţia României:

- principii generale;
- drepturile, libertăţile şi indatoririle fundamentale;
- drepturile şi lebertăţile fundamentale;
- îndatoririle fundamentale;

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, Bucureşti, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II, cu modificările și completările ulterioare:
- principiile care guvernează ecoduita profesională a funcției publice;
- clasificarea funcțiilor publice;
- categorii de funcționari publici;
- drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici;
- cariera funcționarilor publici;
- sacțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
- modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
O.G.nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- drepturi civile în exercitarea cărora sunt garantate principiul egalității între cetățeni;
- acțiuni ce constituie contravenții;
- tipuri de persoane și instituții cu atribuții în aplicarea ordionanței;
- noțiunea de discriminare;
- noțiunea de hărțuire;
- noțiunea de hărțuire morală;
Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare:
- măsurile pentru promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
- domeniile în care se aplică măsurile pentru promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
- principiile care stau la baza egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
- egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:
Consilier clasa I grad profesional superior:

1. Colaborează la elaborarea proiectul privind Strategia națională de organizare și dezvoltare a activității de educație fizică și sport în România;
2. Inițiază, elaborează, monitorizează și evaluează strategia de punere în aplicare a

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17
Fax: + 40 (0)21 307 64 18
www.mts.ro

Programului de guvernare în domeniul sportului;

3. Fundamentează şi propune strategii şi politici publice în domeniul sportului;

4. Colaborează la elaborarea Planului de acțiuni în vederea implementării Strategiei naționale de organizare şi dezvoltare a activității de educație fizică şi sport în România;

5. Inițiază, elaborează ori, după caz, avizează proiecte de acte normative, în vederea realizării obiectivelor strategice şi a politicilor în domeniul sportului;

6. Aplică politica guvernamentală pentru sport, în concordanță cu legislația în vigoare, cu programul de guvernare, strategiile naționale şi europene de sport, cu rezultatele cercetării sociologice şi ale procesului de consultare publică;

7. Colaborează cu autoritățile publice centrale şi locale, parteneri instituționali, sociali şi organizaționali, în plan intern şi extern, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniul sportului;

8 Asigură execuția bugetară, în limita sa de competentă şi responsabilitate prin întocmirea şi avizarea documentelor privind angajarea, lichidarea şi ordonanțarea cheltuielilor din bugetul ministerului pentru activitatea sportivă pe care o gestionează la nivelul direcției;

9. Fundamentează oportunitatea programelor ministerului în domeniul investițiilor, reparațiilor capitale şi a dotărilor necesare în domeniul sportului în colaborare cu Direcția Achiziții, Investiții, Patrimoniu şi Administrativ;

10. Participă la fundamentarea şi elaborarea proiectului bugetului ministerului, în limitele sale de competență;

11. Asigură circuitul şi evidența documentelor în cadrul direcției;

12. Elaborează puncte de vedere necesare la soluționarea petițiilor şi solicitărilor de informații de interes public adresate ministerului care vizează sfera sa de competență;

13. Furnizează informații în vederea actualizării paginii web a instituției, în aria sa de competență;

14. Asigură, la nivelul direcției, implementarea şi dezvoltarea sistemului de control intern managerial, precum şi a măsurilor ce decurg din aplicarea Strategiei naționale anticorupție.

15. Colaborează la elaborarea Portofoliului de proiecte şi programe naționale în domeniul sportului de performanță precum şi metodologia de finanțare, organizare, implementare, monitorizare şi evaluare aprobată prin ordinul ministrului tineretului şi sportului.

16. Colaborează la elaborarea Planul Național de Acțiune privind implementarea Strategiei naționale pentru sport şi îl supune aprobării conform procedurii de sistem de la nivelul ministerului.

17. Monitorizează şi răspunde de implementarea Planului Național de Acțiune privind implementarea Strategiei naționale pentru sport.

18. Colaborează la elaborarea si avizarea Planului de reinserție pe piața muncii în domeniul

sportului de performanță prin cuantificarea impactului economic și social al sportului, cu precădere asupra reintegrării sportivilor de performanță, pe piața muncii la sfârșitul carierei sportive, prin sprijinirea și acordarea consultanței de specialitate pentru înființarea la nivel local a unor centre de formare a carierei.

19. Colaborează la elaborarea și propune încheierea de protocoale/parteneriate cu structuri guvernamentale/neguvernamentale, în vederea cooperării pentru elaborarea strategiilor și politicilor naționale și europene pentru sportul de performanță.

20. Colaborează cu autorități ale administrației publice centrale și locale, cu reprezentanti ai societatii civile pentru punerea în aplicare a Planului Național de Acțiune pentru Sport.

21. Verifică propunerile federațiilor sportive naționale în vederea premierii rezultatelor sportive și întocmește documentația necesară în vederea aprobării acesteia.

22. Propune acordarea avizului expres al Ministerului Tineretului și Sportului privind constituirea federațiilor sportive naționale, conform art.36, alin.(1) din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

23. Propune acordarea avizului expres al Ministerului Tineretului și Sportului privind modificarea statutelor sau a actelor constitutive ale federațiilor sportive naționale, conform art.36, alin.(4) din Legea educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

24. Analizează îndeplinirea condițiilor necesare pentru înființarea unei federații sportive naționale, conlucrează cu comisia de recunoaștere a practicării unei noi ramuri de sport pe teritoriul României și prezintă propuneri privind înființarea acesteia;

25. Analizează și prezintă propuneri privind autorizarea afilierii federațiilor sportive naționale la federațiile sportive internaționale și/sau la alte foruri internaționale de specialitate;

26. Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul MTS în vederea exercitării atribuțiilor care îi revin.

27. Îndeplinește și alte sarcini în domeniu și în limita de competență.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Ministerul Tineretului și Sportului, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, București, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@mts.ro, persoană de contact: Anna Maria Niculescu - consilier clasa I grad profesional superior.

MINISTRU

CAROL-EDUARD NOVAK